

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

«06» декабря 2024 года

решением внеочередного общего собрания акционеров  
Акционерного общества «Глазовский завод Металлист»  
(Протокол № б/н от «09» декабря 2024 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**Акционерного общества «Глазовский завод Металлист»**  
**(новая редакция)**

**Удмуртская Республика, г. Глазов**  
**2024 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Ревизионная комиссия Акционерного общества «Глазовский завод Metallist» (далее по тексту - Общество) является внутренним постоянно действующим выборным органом Общества, избираемым Общим собранием акционеров для осуществления контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью. В рамках этой деятельности Ревизионная комиссия осуществляет комплексные и оперативные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Общества с анализом их результатов.
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Общества руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями общего собрания акционеров, настоящим Положением и прочими утверждаемыми общим собранием акционеров Общества внутренними документами Общества в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 1.3. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 члена.
- 2.2. Ревизионная комиссия избирается годовым Общим собранием акционеров Общества с учетом ограничений и соблюдением порядка, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» на срок до следующего годового Общего собрания акционеров.
- 2.3. В случае, если по каким-либо причинам Ревизионная комиссия Общества не была переизбрана на годовом общем собрании акционеров, то срок ее полномочий считается истекшим, а Наблюдательный совет обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава Ревизионной комиссии.
- 2.4. Акции, принадлежащие членам Наблюдательного совета или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии.
- 2.5. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Наблюдательного совета, а также занимать иные должности в органах управления Общества.
- 2.6. Членами Ревизионной комиссии могут быть как акционеры, так и лица, не являющиеся акционерами Общества.
- 2.7. Члены Ревизионной комиссии общества могут переизбираться неограниченное число раз.
- 2.8. По решению общего собрания акционеров Общества полномочия членов Ревизионной комиссии Общества могут быть прекращены досрочно лишь одновременно с вопросом об избрании нового состава Ревизионной комиссии соответственно.
- 2.9. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества на внеочередном Общем собрании акционеров Общества, Ревизионная комиссия считается избранной на срок до годового общего собрания акционеров Общества.

## **3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который избирается членами Ревизионной комиссии из их числа открытым голосованием, большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 3.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на первом заседании Ревизионной комиссии после ее избрания.
- 3.3. Председатель Ревизионной комиссии:
  - осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
  - созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
  - формирует повестку дня заседаний Ревизионной комиссии;

- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
  - представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Наблюдательного совета, общего собрания акционеров Общества, а также перед исполнительными органами;
  - подписывает Протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы Ревизионной комиссии, исходящие от ее имени;
  - обеспечивает доведение до адресатов актов и заключений Ревизионной комиссии;
  - контролирует своевременное предоставление членам Ревизионной комиссии информации по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии;
  - обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании Ревизионной комиссии, учет мнений всех членов Ревизионной комиссии при выработке решений, подводит итоги дискуссии и формулирует принимаемые решения;
  - контролирует исполнение решений, принятых Ревизионной комиссией, общим собранием акционеров.
  - выполняет иные функции, необходимые для организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.
- 3.4.** Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 3.5.** Председатель Ревизионной комиссии может добровольно сложить свои полномочия, оставаясь при этом членом Ревизионной комиссии, со дня получения Ревизионной комиссией его заявления о сложении полномочий в качестве Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.6.** В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии члены Ревизионной комиссии выбирают Председательствующего из числа присутствующих членов Ревизионной комиссии. До выбора Председателя Ревизионной комиссии правом на созыв заседания Ревизионной комиссии обладает любой член Ревизионной комиссии. При этом член Ревизионной комиссии, инициирующий проведение заседания Ревизионной комиссии, направляет в Общество требование об организации указанного заседания Ревизионной комиссии.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 4.1.** В своей деятельности Ревизионная комиссия Общества руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями общих собраний акционеров Общества, настоящим Положением и прочими утверждаемыми общим собранием акционеров Общества внутренними документами Общества в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 4.2.** К компетенции Ревизионной комиссии относится проведение ежегодных плановых ревизий по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.
- 4.3.** В соответствии со своей компетенцией Ревизионная комиссия проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава и законных прав и интересов акционеров, подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.
- 4.4.** Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки - по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год; внеочередные проверки.
- 4.5.** Внеочередные проверки проводятся Ревизионной комиссией по собственной инициативе, по решению Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета, а

также по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

- 4.6. Лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представлять в распоряжение членов Ревизионной комиссии все материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий и обеспечивать условия для их проведения. Указанные документы должны быть представлены в течение 5 дней с момента предъявления письменного запроса.
- 4.7. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об акционерных обществах».

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

- 5.1. Рассмотрение вопросов деятельности Ревизионной комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 5.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже 1 раза в год по утвержденному плану<sup>1</sup>, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам.
- 5.3. Заседания Ревизионной комиссии созываются по инициативе Председателя Ревизионной комиссии или лица, уполномоченного Председателем Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва внеочередного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии
- 5.4. Заседания проводятся в очной форме (в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).
- 5.5. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии должно быть вручено Председателем Ревизионной комиссии лично под роспись членам Ревизионной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения заседания Ревизионной комиссии.  
В уведомлении о проведении заседания Ревизионной комиссии должно быть указано:  
– время и место проведения заседания Ревизионной комиссии;  
– вопросы, выносимые на обсуждение.
- 5.6. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии (кворум для проведения заседаний Ревизионной комиссии).
- 5.7. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе иному члену Ревизионной комиссии. При равенстве голосов членов Ревизионной комиссии голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.
- 5.8. При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала ее заседания. В письменном мнении член Ревизионной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении, «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения.
- 5.9. Решения на заседании Ревизионной комиссии Общества принимаются, а заключения и акты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.
- 5.10. Члены Ревизионной комиссии имеют право высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения

---

<sup>1</sup> План работы Ревизионной комиссии в обязательном порядке должен включать проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год.

в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления и Наблюдательного совета Общества.

**5.11.** Внеочередные заседания Ревизионной комиссии по вопросу о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества созываются председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения общего собрания акционеров, Наблюдательного совета Общества.

Внеочередное заседание Ревизионной комиссии должно быть проведено в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления требования о его проведении, если более короткий срок не указан в требовании о проведении проверки.

**5.12.** Помимо членов Ревизионной комиссии в заседаниях без права голоса могут участвовать иные лица (должностные лица Общества, внешние эксперты и иные приглашенные лица), список которых определяется Председателем Ревизионной комиссии.

**5.13.** На заседании Ревизионной комиссии ведется Протокол.

**5.14.** Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения.

В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- место и время его проведения Ревизионной комиссии;
- лица, присутствующие на заседании Ревизионной комиссии;
- повестка дня заседания Ревизионной комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с указанием количества голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»);
- принятые решения.

Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается Председателем Ревизионной комиссии, который несет ответственность за правильность составления протокола.

**5.15.** В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола заседания Ревизионной комиссии Председатель Ревизионной комиссии направляет с использованием средств электронной связи и/или вручает лично под роспись членам Ревизионной комиссии копию Протокола заседания Ревизионной комиссии, а иным лицам, которым адресованы решения, содержащиеся в Протоколе, - выписку из него (при необходимости).

**5.16.** Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА.**

**6.1.** Проверки проводятся Ревизионной комиссией на основании плана ее работы, по решению общего собрания акционеров, Наблюдательного совета, по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества, а также по инициативе Ревизионной комиссии и отдельных членов Ревизионной комиссии.

Общее собрание акционеров или Наблюдательный совет, инициирующие проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества, направляют в Ревизионную комиссию решение о проведении (инициировании) проверки в форме протокола (копии протокола, выписки из протокола) соответствующего органа управления. Протокол (копия протокола, выписка из протокола) передается Председателю Ревизионной комиссии.

Акционер (акционеры), инициирующий проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества, направляет в Ревизионную комиссию письменное требование о проведении проверки, которое должно содержать:

- имя (наименование) акционера (акционеров), направляющего требование;

- сведения о принадлежащих акционеру (акционерам) акциях (количество, категория, тип);
- основания необходимости проведения проверки.

Требование подписывается акционером или его представителем. Если требование подписывается представителем, то прилагается доверенность. В случае, если инициатива исходит от акционеров – юридических лиц, подпись лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

Инициаторы внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

Запрос информации, относящейся к проверке, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется должностным лицам Общества. Общество обязано предоставить указанную в запросе информацию в срок, не более 5 дней после представления соответствующего письменного запроса настоящего Положения.

**6.2.** Ревизионная комиссия может дать отказ инициаторам проверки (ревизии) в проведении (ревизии) в следующих случаях:

- лица, предъявившие требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);
- по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;
- требование не соответствует законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Решение об отказе в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет/представляет Обществу по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, соответствующее письмо, подписанное председателем Ревизионной комиссии либо лицом, осуществляющим его функции.

**6.3.** Должностные лица органов управления Общества, руководители структурных подразделений Общества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

**6.4.** Объектами проверки Ревизионной комиссией могут являться любые аспекты деятельности Общества, в том числе выявление и оценка рисков, возникающих по результатам и в процессе финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Проверка отдельных направлений деятельности Общества может проводиться проверочной группой, в состав которой входят не все члены Ревизионной комиссии.

**6.5.** По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества за год Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества (в том числе Ревизионная комиссия

подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества);

- информация о фактах нарушений, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Заключение рассматривается на заседании Ревизионной комиссии и направляется Наблюдательному совету Общества в срок, не позднее даты инициирования Председателем Наблюдательного совета созыва заседания Наблюдательного совета, на котором должны быть рассмотрены вопросы, связанные с предварительным утверждением годового отчета, созывом годового общего собрания акционеров, подготовкой и проведением годового общего собрания акционеров, при этом, Председатель Наблюдательного совета обязан проинформировать Ревизионную комиссию о планируемой дате инициирования созыва такого заседания Наблюдательного совета заблаговременно любым удобным для него способом, в том числе в устной форме, путем направления информации по факсу или электронной почте, путем направления письменного уведомления по почте или путем вручения письменного уведомления под роспись.

Заключение подписывают Председатель и члены Ревизионной комиссии, проводившие проверку (ревизию).

Члены Ревизионной комиссии имеют право, в случае несогласия с заключением Ревизионной комиссии, подготовить особое мнение и требовать его приобщения к заключению.

По результатам других проверок (ревизий) составляется акт проверки, в котором содержатся:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии);
- описание выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности Общества;
- анализ причин возникновения нарушений и недостатков, оценка рисков появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендации по сокращению данных рисков;
- выводы с указанием краткого заключения относительно финансовой и операционной эффективности деятельности Общества, достоверности его финансовой отчетности, сохранности активов, соблюдения Обществом применимого законодательства, локальных нормативных актов и требований регулирующих органов (далее – акт).

Перед подписанием акта возможно предоставление Обществу акта для получения комментариев от исполнительного руководства Общества.

Акт проверки подписывают Председатель и члены Ревизионной комиссии, проводившие проверку (ревизию). Акт проверки рассматривается на заседании Ревизионной комиссии, и направляется в Общество и Наблюдательному совету Общества не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания проведения проверки (ревизии).

Члены Ревизионной комиссии имеют право, в случае несогласия с актом проверки (ревизии), проведенной Ревизионной комиссией, подготовить особое мнение и требовать его приобщения к акту.

Иные документы исходящие от Ревизионной комиссии составляются в произвольной форме и подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

- 6.6.** В случае выявления расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизионная комиссия дает предписание соответствующим органам управления Общества об устранении выявленных нарушений. Предписание является документом, обязательным для исполнения всеми органами управления Общества.

- 6.7. При осуществлении проверки (ревизии) Ревизионная комиссия может учитывать проверки, проводимые структурным подразделением Общества.
- 6.8. Общество обязано хранить заключения и акты Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ акционеров к ним в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. В процессе своей работы Ревизионная комиссия готовит рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции, представляемые единоличному исполнительному органу, Наблюдательному совету Общества. Эти рекомендации отражаются в Протоколе, а также могут быть отражены в отдельных документах (докладных записках).
- 6.10. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Обществом предоставляется Ревизионной комиссии необходимые помещения и обеспечивает доступ к ним, технические средства и материалы. Мероприятия, проводимые Ревизионной комиссией, финансируются за счет средств, выделяемых на эти цели Обществом.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

- 7.1. Ревизионная комиссия вправе:
- знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую (финансовую) отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
  - при необходимости требовать от членов Наблюдательного совета, единоличного исполнительного органа, руководителей структурных подразделений и работников Общества устных и письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок (ревизий);
  - информировать Наблюдательный совет Общества в письменной форме обо всех случаях отказа работников Общества, включая лиц, выполняющих управленческие функции в Обществе, от предоставления требуемых документов и материалов и личных объяснений;
  - привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества;
  - требовать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации созыва заседаний Наблюдательного совета и созыва внеочередного Общего собрания акционеров в случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или опасность нанесения ущерба интересам Общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции указанных органов управления Общества;
  - принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета, созданных по его требованию;
  - присутствовать на Общих собраниях акционеров;
  - Председатель Ревизионной комиссии или любой член Ревизионной комиссии, уполномоченный надлежащим образом Председателем, вправе присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета Общества, давать заключения по принимаемым Наблюдательным советом решениям;
  - ставить перед Наблюдательным советом и исполнительными органами Общества вопрос о принятии мер и сроках устранения нарушений, выявленных Ревизионной комиссией;
  - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Общества, регулирующим деятельность Ревизионной комиссии.
- 7.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
- участвовать в ревизионных проверках (ревизиях);
  - соблюдать требования о сохранении коммерческой, банковской и иной охраняемой законом тайны, не разглашать сведения, являющиеся



конфиденциальными, а также инсайдерскую информацию, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Наблюдательного совета, Единоличного исполнительного органа Общества результаты осуществленных проверок (ревизий);
- фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной комиссии выявленные в процессе проведения проверки (ревизии) нарушения нормативных правовых актов, Устава, внутренних документов Общества работниками Общества;
- действовать в интересах Общества и акционеров, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно;
- требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров в случае возникновения реальной угрозы интересам Общества;
- присутствовать на заседаниях Ревизионной комиссии и принимать активное участие в подготовке, обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на заседания;
- надлежащим образом и своевременно изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к закрепленным за членом Ревизионной комиссии, областям проверки;
- исполнять, обеспечивать исполнение решений, принятых Ревизионной комиссией;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

**7.3.** Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за превышение полномочий, необъективность и недобросовестность при проведении проверок (ревизий), в том числе:

- за уничтожение, повреждение или фальсификацию важных для Общества документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- за сокрытие обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Общества либо содействию этим злоупотреблениям;
- за сознательное введение в заблуждение должностных лиц, работников Общества или акционеров по вопросам деятельности Общества;
- за разглашение конфиденциальной информации о деятельности Общества;
- за попытки мешать законным действиям работников Общества в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Общества в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Обществу убытков;
- других действиях, причиняющих вред Обществу.

**7.4.** Член Ревизионной комиссии несет персональную ответственность в случаях составления им по результатам проверки (ревизии) отдельного заключения (особого мнения), не совпадающего с выводами Ревизионной комиссии.

## **8. Вознаграждения и компенсации членам Ревизионной комиссии Общества.**

**8.1.** По решению общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

**8.2.** Член Ревизионной комиссии не вправе получать подарки или иные формы вознаграждения от лиц, заинтересованных в принятии Ревизионной комиссией решений, связанных с исполнением ими своих обязанностей, равно как и

пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий.

#### **9. Заключительные положения.**

- 9.1.** В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Общества.
- 9.2.** В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Общества, преимущественную силу имеет Устав Общества.



В документе прошито и пронумеровано 10  
( десять ) листов  
Председатель общего собрания акционеров -  
Председатель Наблюдательного совета  
АО «Глазовский завод Металлист»

 Т.Г. Гафигатуллин

Секретарь общего собрания акционеров

 Е.И. Сунцова